

План работы Школы молодого руководителя

Проблема: «Совершенствование теоретических знаний и практических умений вновь назначенных руководящих работников».

Основные направления деятельности

Школа молодого руководителя организует свою деятельность в следующих направлениях:

- Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации.
- Проведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей вновь назначенных руководителей ОО.
- Информационно - консультационная деятельность.
- Обновление содержания образования в соответствии с новыми требованиями при введении обновленных ФГОС НОО, ООО.
- Изучение вопросов организации методической работы в образовательной организации.
- Изучение вопроса организации мониторинга учебно-воспитательного процесса.
- Изучение вопросов организации воспитательной работы в образовательной организации.

№ п/п	Тема, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ анкетирования по выявлению затруднений в деятельности вновь назначенных руководителей ОО. Утверждение плана работы Школы молодого руководителя. Нормативно-правовое обеспечение учебно - воспитательного процесса в образовательном учреждении. Организованное начало учебного года в образовательном учреждении.	Сентябрь	Руководитель ШМР, Психолог Директор МКОУ СОШ №10
2	Организация работы директора школы - Распорядок работы директора: ненормированное рабочее время; - Анализ перечня документов, формируемых директором школы (директорский документооборот) - План работы школы: - Содержание; - Формирование плана работы; - Хранение плана работы образовательной организации	октябрь	Директор МКОУ СОШ № 10
3	-Финансово –хозяйственная деятельность образовательной организации -Трудовое законодательство, кадровое делопроизводство Организация питания в образовательной организации	ноябрь	Финансовая служба Кадровая служба

4	<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическая тема школы. - Структура методической работы в образовательной организации - Методический совет – организатор и координатор методического обеспечения образовательной деятельности, методической учёбы педагогических кадров - Методические объединения в образовательной организации. -Аттестация педагогических работников. 	декабрь	Информационно-методический отдел
5	<ul style="list-style-type: none"> -Организация воспитательной работы в образовательной организации. -Заседание педагогического совета по теме воспитательной работы в школе. -План воспитательной работы: структура, приложения 	январь	Специалисты отдела образования, ЦВР
6	<ul style="list-style-type: none"> -Требования к организации и проведению итоговой аттестации в общеобразовательных организациях -Обновление содержания образования в соответствии с требованиями при введении обновленных ФГОС НОО, ООО обучающихся с ОВЗ . 	февраль	Специалисты отдела образования
7	<ul style="list-style-type: none"> - Внутришкольный мониторинг как способ повышения успеваемости и качества обучения обучающихся. -Самообследование общеобразовательной организации. (консультация) -Контроль как средство управления образовательной организацией 	март	Директор МКУО СОШ № 10
8	<ul style="list-style-type: none"> -Участие обучающихся в управлении образовательной организацией по ФЗ «Об образовании в РФ». -Организация взаимодействия ученического самоуправления и детских общественных организаций. -Ученическое самоуправление в школе как условие развития лидерских качеств школьников 	апрель	Специалист отдела образования, ЦВР
9	<ul style="list-style-type: none"> -Работа с одарёнными детьми : - Формы работы с ОД - Особенности работы с ОД - Психологические особенности работы с ОД 	май	Специалисты отдела образования Методисты
10	<p>Практикум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практикум по анализу планирования внутришкольного контроля - Открытое совещание при директоре по вопросам внутришкольного контроля. - Практикум по составлению плана работы над методической темой школы. 	июнь	Руководитель ШМР Специалисты отдела образования Методисты